一般社団法人新情報センター
個人情報保護管理者　宛

保有個人データ（開示対象個人情報）
利用目的の通知・開示・訂正等・利用停止等
申　請　書

《ご本人様記入欄》

申　請　日		年　　月　　日（　　）
氏　　名 ※代理人申請の場合は代理人氏名もご記入ください。		（本人氏名） （代理人氏名）
住　　所 ※代理人申請の場合は代理人住所もご記入ください。		（本人住所） （代理人住所）
対象業務 （ご協力頂いた調査名） ※お分かりになる範囲で結構です。		（業務名） （担当者名）
申請内容	申請区分 いずれかにレ点をつけ（）内に〇をつけてください	□個人情報の開示 □個人情報の変更（　訂正　・　追加　・　削除　） □個人情報の利用停止
	開示方法	□書面　　□電子メール
	<開示・利用停止の場合> 具体的なご依頼内容	
	<訂正の場合> 訂正内容	（旧内容） ↓ （新内容）
	<追加・削除の場合> 追加・削除項目	以下の項目について追加・削除

以下にはご記入いただかなくて結構です。

《社内処理用》

受付	<受付日> 年 月　日	<担当者>	<号数> <業務名>	<本人確認> □運転免許証　□パスポート □その他（　　） □なし		<代理人確認> □法定代理人確認書類 □委任代理人確認書類 □なし
実施	<実施日> 年 月　日	<担当者>	<号数> <業務名>	＜対応の必要＞ □　要 □　不　要	＜処理方法＞ □　郵　送	<処理内容>
				＜対応不要の場合、その理由＞		

個人情報保護管理者		実施担当責任者		受付担当責任者	